



Znak sprawy: **OF.O.262.1.1.2026**

Załącznik Nr 1 do SWZ

Zamawiający: Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

Adres: ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko

Numer telefonu: 87 520 34 30

E-mail: centrum@pcpr.olecko.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:

„Realizacja w 2026 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych i kursu edukacyjnego z j. angielskiego dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej”.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest realizacja w 2026 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych oraz kursu edukacyjnego z języka angielskiego dla dzieci i młodzieży objętych pieczą zastępczą, w ramach projektu pt. „**Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej.
- 1.2.** Zamówienie obejmuje:
 - 1) indywidualne korepetycje z matematyki, języka polskiego i języka angielskiego (części I–VI),
 - 2) grupowy kurs języka angielskiego (część VII).
- 1.3.** Łączny planowany wymiar korepetycji indywidualnych wynosi **1 180 godzin zegarowych**, a kursu języka angielskiego **480 godzin dydaktycznych**. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu liczby godzin maksymalnie do 50%, zgodnie z zapisami SWZ. Prawo opcji dotyczy wszystkich części zamówienia, w tym kursu języka angielskiego.
- 1.4.** Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia **20 grudnia 2026 r.**
- 1.5.** Korepetycje realizowane w ramach części I–VI będą prowadzone w formie indywidualnej na terenie Olecka, a także – za pisemną zgodą rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego ucznia – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.
- 1.6.** Ponadto przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja 480 godzin kursu języka angielskiego w formie zajęć grupowych, prowadzonych w 8 grupach utworzonych według poziomu znajomości języka (brak znajomości, poziom początkujący, podstawowy oraz średnio zaawansowany), po 60 godzin dydaktycznych na każdą grupę.
- 1.7.** Zamawiający zapewnia, bez dodatkowych opłat, możliwość realizacji zajęć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku lub w siedzibach Domów Dziecka w Olecku, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć z dyrektorem danej jednostki. O wyborze miejsca realizacji korepetycji decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.
- 1.8.** Warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert oraz wymagania kwalifikacyjne nie są elementem OPZ i zostały określone w odpowiednich rozdziałach SWZ.

II. Część I – Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych

1. Zakres przedmiotu zamówienia

- 1.1.** Przedmiotem Części I jest realizacja **330 godzin** indywidualnych korepetycji z **matematyki** dla uczniów szkół podstawowych objętych pieczą zastępczą, zamieszkujących na terenie powiatu oleckiego.



1.2. Korepetycje będą realizowane dla uczniów klas I–VIII szkół podstawowych. Szacunkowa liczba uczniów objętych wsparciem w ramach tej części wynosi **33 osoby**, przy czym liczba ta ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.3. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym **2025/2026** zajęciami objęte są uczennice i uczniowie szkół podstawowych z następujących klas: klasa I – 2 dzieci; klasa II – 2 dzieci; klasa III – 3 dzieci; klasa IV – 3 dzieci; klasa V – 2 dzieci; klasa VI – 7 uczniów; klasa VII – 5 uczniów; klasa VIII – 9 uczniów, co łącznie stanowi 33 uczniów.

2. Organizacja zajęć

2.1. Korepetycje mają charakter indywidualny. Jedna godzina korepetycji oznacza **godzinę zegarową** trwającą 60 minut.

2.2. Średnia liczba godzin korepetycji przypadających na jednego uczestnika wynosi ok. **10 godzin**, przy czym ostateczna liczba godzin dla danego uczestnika zależy od jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz dostępnego limitu godzin.

2.3. Zajęcia będą realizowane:

- stacjonarnie w siedzibie PCPR w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu),
- lub – za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.

2.4. O wyborze formy i miejsca realizacji zajęć decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

3. Harmonogram i czas realizacji

3.1. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach niekolidujących z obowiązkami szkolnymi uczniów. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty po uzyskaniu zgody uczestnika oraz Wykonawcy.

3.2. Jednorazowy czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć 2 godzin zegarowych, a zajęcia powinny zakończyć się:

- w dni robocze – nie później niż o godz. 20:00,
- w soboty – nie później niż o godz. 16:00.

3.3. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Wykonawcę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika i przekazywany Zamawiającemu przed kolejnym miesiącem realizacji.

4. Dokumentowanie i monitoring

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- imiennych list obecności,
- kart czasu pracy.

4.2. Dokumentacja musi być oznaczona wymaganymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku zajęć on-line potwierdzenie realizacji zajęć odbywa się na listach obecności przekazywanych drogą elektroniczną.

4.4. Realizacja zajęć może podlegać monitoringowi oraz ocenie przez Zamawiającego i uczestników projektu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w trakcie realizacji umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin realizowanych dla pozostałych uczestników – do wyczerpania łącznego limitu godzin przewidzianego dla danej części.



5.2. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.

III. Część II – Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem Części II jest realizacja **130 godzin** indywidualnych korepetycji z **matematyki** dla uczniów szkół ponadpodstawowych objętych pieczę zastępczą, zamieszkujących na terenie powiatu oleckiego.

1.2. Korepetycje będą realizowane dla uczniów liceów ogólnokształcących, techników oraz szkół branżowych I stopnia. Szacunkowa liczba uczniów objętych wsparciem w ramach tej części wynosi **13 osób**, przy czym liczba ta może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.3. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym **2025/2026** zajęciami objęci są uczniowie szkół ponadpodstawowych uczęszczający do następujących klas w poszczególnych typach szkół: liceum ogólnokształcącego – klasa I (1 uczeń), klasa II (2 uczniów), klasa IV (2 uczniów); technikum – klasa I (1 uczeń), klasa III (4 uczniów); szkoły branżowej I stopnia – klasa I (2 uczniów), klasa II (1 uczeń), co łącznie stanowi 13 uczniów.

2. Organizacja zajęć

2.1. Korepetycje mają charakter indywidualny. Jedna godzina korepetycji oznacza **godzinę zegarową** trwającą 60 minut.

2.2. Średnia liczba godzin korepetycji przypadających na jednego uczestnika wynosi ok. 10 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin dla danego uczestnika zależy od jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz dostępnego limitu godzin.

2.3. Zajęcia będą realizowane:

- stacjonarnie w siedzibie PCPR w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu),
- lub – za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.

2.4. O wyborze formy i miejsca realizacji zajęć decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

3. Harmonogram i czas realizacji

3.1. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach niekolidujących z obowiązkami szkolnymi uczniów. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty po uzyskaniu zgody uczestnika oraz Wykonawcy.

3.2. Jednorazowy czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć 2 godzin zegarowych, a zajęcia powinny zakończyć się:

- w dni robocze – nie później niż o godz. 20:00,
- w soboty – nie później niż o godz. 16:00.

3.3. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Wykonawcę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika i przekazywany Zamawiającemu przed kolejnym miesiącem realizacji.

4. Dokumentowanie i monitoring

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- imiennych list obecności,
- kart czasu pracy.

4.2. Dokumentacja musi być oznaczona wymaganymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.



4.3. W przypadku zajęć on-line potwierdzenie realizacji zajęć odbywa się na listach obecności przekazywanych drogą elektroniczną.

4.4. Realizacja zajęć może podlegać monitoringowi oraz ocenie przez Zamawiającego i uczestników projektu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w trakcie realizacji umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin realizowanych dla pozostałych uczestników – do wyczerpania łącznego limitu godzin przewidzianego dla danej części.

5.2. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.

IV. Część III – Korepetycje z języka polskiego dla uczniów szkół podstawowych

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem Części III jest realizacja **200 godzin** indywidualnych korepetycji z **języka polskiego** dla uczniów szkół podstawowych objętych pieczęcią zastępczą.

1.2. Korepetycje będą realizowane dla uczniów klas I–VIII szkół podstawowych. Szacunkowa liczba uczniów objętych wsparciem w ramach tej części wynosi **20 osób**, przy czym liczba ta ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.3. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym **2025/2026** zajęciami objęci są uczniowie szkół podstawowych z następujących klas: klasa I – 1 dziecko; klasa II – 1 dziecko; klasa III – 2 dzieci; klasa IV – 5 dzieci; klasa V – 2 dzieci; klasa VI – 2 uczniów; klasa VII – 3 uczniów; klasa VIII – 4 uczniów, co łącznie stanowi 20 uczniów.

2. Organizacja zajęć

2.1. Korepetycje mają charakter indywidualny. Jedna godzina korepetycji oznacza **godzinę zegarową** trwającą 60 minut.

2.2. Średnia liczba godzin korepetycji przypadających na jednego uczestnika wynosi ok. 10 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin dla danego uczestnika zależy od jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz dostępnego limitu godzin.

2.3. Zajęcia będą realizowane:

- stacjonarnie w siedzibie PCPR w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu),
- lub – za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.

2.4. O wyborze formy i miejsca realizacji zajęć decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

3. Harmonogram i czas realizacji

3.1. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach niekolidujących z obowiązkami szkolnymi uczniów. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty po uzyskaniu zgody uczestnika oraz Wykonawcy.

3.2. Jednorazowy czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć 2 godzin zegarowych, a zajęcia powinny zakończyć się:

- w dni robocze – nie później niż o godz. 20:00,
- w soboty – nie później niż o godz. 16:00.

3.3. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Wykonawcę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika i przekazywany Zamawiającemu przed kolejnym miesiącem realizacji.



4. Dokumentowanie i monitoring

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- imiennych list obecności,
- kart czasu pracy.

4.2. Dokumentacja musi być oznaczona wymaganymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku zajęć on-line potwierdzenie realizacji zajęć odbywa się na listach obecności przekazywanych drogą elektroniczną.

4.4. Realizacja zajęć może podlegać monitoringowi oraz ocenie przez Zamawiającego i uczestników projektu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w trakcie realizacji umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin realizowanych dla pozostałych uczestników – do wyczerpania łącznego limitu godzin przewidzianego dla danej części.

5.2. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.

V. Część IV – Korepetycje z języka polskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem Części IV jest realizacja **90 godzin** indywidualnych korepetycji z **języka polskiego** dla uczniów szkół ponadpodstawowych objętych pieczęcią zastępczą.

1.2. Korepetycje będą realizowane dla uczniów liceów ogólnokształcących, techników oraz szkół branżowych I stopnia. Szacunkowa liczba uczniów objętych wsparciem w ramach tej części wynosi **9 osób**, przy czym liczba ta może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.3. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym **2025/2026** zajęciami objęci są uczniowie szkół ponadpodstawowych, w tym: LO III – 1 uczeń; LO IV – 2 uczniów; Technikum I – 1 uczeń; Technikum II – 2 uczniów; Technikum III – 2 uczniów; Technikum IV – 1 uczeń, co łącznie stanowi 9 uczniów.

2. Organizacja zajęć

2.1. Korepetycje mają charakter indywidualny. Jedna godzina korepetycji oznacza **godzinę zegarową** trającą 60 minut.

2.2. Średnia liczba godzin korepetycji przypadających na jednego uczestnika wynosi ok. 10 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin dla danego uczestnika zależy od jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz dostępnego limitu godzin.

2.3. Zajęcia będą realizowane:

- stacjonarnie w siedzibie PCPR w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu),
- lub – za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.

2.4. O wyborze formy i miejsca realizacji zajęć decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

3. Harmonogram i czas realizacji

3.1. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach niekolidujących z obowiązkami szkolnymi uczniów. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty po uzyskaniu zgody uczestnika oraz Wykonawcy.



3.2. Jednorazowy czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć 2 godzin zegarowych, a zajęcia powinny zakończyć się:

- w dni robocze – nie później niż o godz. 20:00,
- w soboty – nie później niż o godz. 16:00.

3.3. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Wykonawcę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika i przekazywany Zamawiającemu przed kolejnym miesiącem realizacji.

4. Dokumentowanie i monitoring

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- imiennych list obecności,
- kart czasu pracy.

4.2. Dokumentacja musi być oznaczona wymaganymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku zajęć on-line potwierdzenie realizacji zajęć odbywa się na listach obecności przekazywanych drogą elektroniczną.

4.4. Realizacja zajęć może podlegać monitoringowi oraz ocenie przez Zamawiającego i uczestników projektu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w trakcie realizacji umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin realizowanych dla pozostałych uczestników – do wyczerpania łącznego limitu godzin przewidzianego dla danej części.

5.2. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.

VI. Część V – Korepetycje z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem Części V jest realizacja **310 godzin** indywidualnych korepetycji z **języka angielskiego** dla uczniów szkół podstawowych objętych pieczęcią zastępczą.

1.2. Korepetycje będą realizowane dla uczniów klas I–VIII szkół podstawowych. Szacunkowa liczba uczniów objętych wsparciem w ramach tej części wynosi **31 osób**, przy czym liczba ta ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.3. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym **2025/2026** zajęciami objęci są uczniowie szkół podstawowych z następujących klas: klasa I – 1 dziecko; klasa II – 1 dziecko; klasa III – 1 dziecko; klasa IV – 6 dzieci; klasa V – 2 dzieci; klasa VI – 7 uczniów; klasa VII – 5 uczniów; klasa VIII – 8 uczniów, co łącznie stanowi 31 uczniów.

2. Organizacja zajęć

2.1. Korepetycje mają charakter indywidualny. Jedna godzina korepetycji oznacza **godzinę zegarową** trwającą 60 minut.

2.2. Średnia liczba godzin korepetycji przypadających na jednego uczestnika wynosi ok. 10 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin dla danego uczestnika zależy od jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz dostępnego limitu godzin.

2.3. Zajęcia będą realizowane:

- stacjonarnie w siedzibie PCPR w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu),
- lub – za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.



2.4. O wyborze formy i miejsca realizacji zajęć decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

3. Harmonogram i czas realizacji

3.1. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach niekolidujących z obowiązkami szkolnymi uczniów. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty po uzyskaniu zgody uczestnika oraz Wykonawcy.

3.2. Jednorazowy czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć **2 godzin zegarowych**, a zajęcia powinny zakończyć się:

- w dni robocze – nie później niż o godz. 20:00,
- w soboty – nie później niż o godz. 16:00.

3.3. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Wykonawcę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika i przekazywany Zamawiającemu przed kolejnym miesiącem realizacji.

4. Dokumentowanie i monitoring

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- imiennych list obecności,
- kart czasu pracy.

4.2. Dokumentacja musi być oznaczona wymaganymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku zajęć on-line potwierdzenie realizacji zajęć odbywa się na listach obecności przekazywanych drogą elektroniczną.

4.4. Realizacja zajęć może podlegać monitoringowi oraz ocenie przez Zamawiającego i uczestników projektu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w trakcie realizacji umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin realizowanych dla pozostałych uczestników – do wyczerpania łącznego limitu godzin przewidzianego dla danej części.

5.2. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.

VII. Część VI – Korepetycje z języka angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem Części VI jest realizacja **120 godzin** indywidualnych korepetycji z **języka angielskiego** dla uczniów szkół ponadpodstawowych objętych pieczęcią zastępczą.

1.2. Korepetycje będą realizowane dla uczniów liceów ogólnokształcących, techników oraz szkół branżowych I stopnia. Szacunkowa liczba uczniów objętych wsparciem w ramach tej części wynosi **12 osób**, przy czym liczba ta może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.3. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym **2025/2026** zajęciami objęci są uczniowie szkół ponadpodstawowych, w tym: LO I – 2 uczniów; LO II – 2 uczniów; LO III – 1 uczeń; Technikum II – 1 uczeń; Technikum III – 2 uczniów; Technikum IV – 1 uczeń; Szkoła Branżowa I stopnia I – 2 uczniów; Szkoła Branżowa I stopnia II – 1 uczeń, co łącznie stanowi 12 uczniów.

2. Organizacja zajęć

2.1. Korepetycje mają charakter indywidualny. Jedna godzina korepetycji oznacza **godzinę zegarową** trwającą 60 minut.



2.2. Średnia liczba godzin korepetycji przypadających na jednego uczestnika wynosi ok. 10 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin dla danego uczestnika zależy od jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz dostępnego limitu godzin.

2.3. Zajęcia będą realizowane:

- stacjonarnie w siedzibie PCPR w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu),
- lub – za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.

2.4. O wyborze formy i miejsca realizacji zajęć decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

3. Harmonogram i czas realizacji

3.1. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach niekolidujących z obowiązkami szkolnymi uczniów. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty po uzyskaniu zgody uczestnika oraz Wykonawcy.

3.2. Jednorazowy czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć 2 godzin zegarowych, a zajęcia powinny zakończyć się:

- w dni robocze – nie później niż o godz. 20:00,
- w soboty – nie później niż o godz. 16:00.

3.3. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Wykonawcę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika i przekazywany Zamawiającemu przed kolejnym miesiącem realizacji.

4. Dokumentowanie i monitoring

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- imiennych list obecności,
- kart czasu pracy.

4.2. Dokumentacja musi być oznaczona wymaganymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku zajęć on-line potwierdzenie realizacji zajęć odbywa się na listach obecności przekazywanych drogą elektroniczną.

4.4. Realizacja zajęć może podlegać monitoringowi oraz ocenie przez Zamawiającego i uczestników projektu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w trakcie realizacji umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin realizowanych dla pozostałych uczestników – do wyczerpania łącznego limitu godzin przewidzianego dla danej części.

5.2. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.

VIII. Część VII – Kurs języka angielskiego dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej

1. Zakres przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem Części VII jest realizacja **480 godzin dydaktycznych** kursu języka angielskiego dla dzieci i młodzieży objętych pieczą zastępczą, zamieszkujących na terenie powiatu oleckiego.

1.2. Kurs języka angielskiego będzie realizowany w formie zajęć grupowych, w **8 grupach** utworzonych według poziomu znajomości języka angielskiego, tj.: brak znajomości języka, poziom początkujący,



poziom podstawowy, poziom średnio zaawansowany, przy czym każda grupa zrealizuje 60 godzin dydaktycznych, co łącznie daje 480 godzin dydaktycznych kursu.

1.3. Jedna godzina kursu języka angielskiego oznacza **godzinę dydaktyczną** trwającą 45 minut.

1.4. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej uczestnicy kursu języka angielskiego zostali zakwalifikowani do grup zgodnie z poziomem znajomości języka, z uwzględnieniem miejsca pobytu dzieci i młodzieży (rodziny zastępcze oraz Domy Dziecka w Olecku).

1.5. Wśród **dzieci i młodzieży przebywających w rodzinach zastępczych** do kursu wstępnie zakwalifikowano 42 uczestników na wszystkich czterech poziomach zaawansowania: brak znajomości języka, poziom początkujący, podstawowy oraz średnio zaawansowany. Uczestnicy pochodzą z klas przedszkolnych, klas I–VIII szkół podstawowych oraz klas szkół ponadpodstawowych (liceum ogólnokształcące i technikum).

1.6. W grupie **dzieci i młodzieży przebywających w Domach Dziecka w Olecku** do kursu wstępnie zakwalifikowano 32 uczestników na poziomach: brak znajomości języka, poziom początkujący oraz podstawowy i średnio zaawansowany. Uczestnicy pochodzą z klas I–VIII szkół podstawowych oraz klas szkół ponadpodstawowych (liceum ogólnokształcące i technikum).

1.7. Na podstawie rozeznania na etapie szacowania zamówienia i poziomu znajomości języka angielskiego Zamawiający planuje utworzenie 8 grup szkoleniowych, po 60 godzin dydaktycznych każda, zgodnie z zasadami określonymi w OPZ.

1.8. Ostateczny skład poszczególnych grup zostanie potwierdzony po przeprowadzeniu testu wstępnego przez Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji kursu.

2. Organizacja zajęć

2.1. Kurs języka angielskiego realizowany w ramach Części VII będzie prowadzony **wyłącznie w formie stacjonarnej** na terenie Olecka. Zamawiający nie dopuszcza realizacji kursu w formule on-line.

2.2. Zajęcia mają być prowadzone w dni robocze w godzinach popołudniowych lub w soboty, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

2.3. Zamawiający zapewnia, bez dodatkowych opłat, sale szkoleniowe w:

- 1) siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku,
- 2) Domach Dziecka w Olecku.

3. Program i metodyka kursu

3.1. Przydział uczestników do poszczególnych grup nastąpi na podstawie testu wstępnego sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego, przeprowadzonego przez Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć.

3.2. Program kursu musi być dostosowany do:

- 1) wieku uczestników,
- 2) ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych,
- 3) poziomu znajomości języka angielskiego.

3.3. Na poziomach brak znajomości języka oraz poziom początkujący zajęcia powinny być prowadzone w formie nauki przez zabawę, w sposób maksymalnie angażujący uczestników, z wykorzystaniem metod aktywizujących.

3.4. Celem kursu jest:

- 1) utrwalenie i rozwijanie kompetencji językowych uczestników,
- 2) kształtowanie pozytywnego nastawienia do nauki języka angielskiego,
- 3) szczególny nacisk na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i „mówienia” w języku angielskim.



4. Materiały dydaktyczne

4.1. Zamawiający zapewni, na wniosek Wykonawcy, pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć, w szczególności w formie:

- 1) gier edukacyjnych,
- 2) materiałów biurowych i piśmienniczych,
- 3) materiałów plastycznych,
- 4) innych materiałów wspierających realizację programu kursu.

4.2. Rodzaj i zakres pomocy dydaktycznych każdorazowo wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

5. Dokumentowanie i monitoring

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania programu kursu dla każdego poziomu zaawansowania i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji zajęć,
- 2) prowadzenia imiennych list obecności uczestników,
- 3) przeprowadzenia testu wstępnego oraz testu końcowego badających poziom znajomości języka angielskiego uczestników,
- 4) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
- 5) wystawienia uczestnikom zaświadczeń lub dyplomów potwierdzających ukończenie 60-godzinnego kursu języka angielskiego.

5.2. Dokumentacja, o której mowa w pkt 5.1, musi być oznaczona obowiązującymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

5.3. Realizacja kursu może podlegać monitoringowi oraz ocenie ze strony Zamawiającego oraz uczestników projektu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.1. Pomieszczenia Wykonawcy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku oraz Domów Dziecka w Olecku, w których realizowana będzie usługa w formie stacjonarnej, a także dokumentacja prowadzonych zajęć, muszą być oznaczone poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej oraz odpowiednich informacji o realizacji projektu, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

1.2. Na dzień ogłoszenia postępowania Zamawiający nie przewiduje udziału w projekcie uczestników będących osobami ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). W przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.

1.3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uwzględnienia przy realizacji zamówienia zasady polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadę równości kobiet i mężczyzn oraz zasadę zrównoważonego rozwoju, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy Unii Europejskiej na lata 2021–2027.

1.4. Pomieszczenia, w których realizowana będzie usługa w formie stacjonarnej (siedziba Wykonawcy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku oraz Domy Dziecka w Olecku) muszą spełniać obowiązujące wymogi w zakresie dostępności architektonicznej, w szczególności umożliwiające udział w zajęciach osobom o ograniczonej mobilności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.5. Realizacja zamówienia powinna być prowadzona z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju, w tym poprzez stosowanie rozwiązań zgodnych z ideą „zielonego biura”, obejmujących



w szczególności: racjonalne zużycie energii i wody, ograniczenie zużycia materiałów biurowych oraz minimalizowanie druku dokumentów, w szczególności poprzez stosowanie dokumentacji w formie elektronicznej, o ile jest to dopuszczalne przepisami prawa.

- 1.6. Korepetycje realizowane w ramach części I–VI mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub – za zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego uczestnika – w formule on-line w czasie rzeczywistym, co umożliwia elastyczne dostosowanie formy wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestników. Kurs języka angielskiego realizowany w ramach części VII będzie prowadzony wyłącznie w formie stacjonarnej na terenie Olecka, w szczególności w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku lub w Domach Dziecka w Olecku.
- 1.7. W ramach realizowanych zajęć edukacyjnych, w szczególności kursu języka angielskiego, Wykonawca uwzględni treści i metody pracy sprzyjające kształtowaniu postaw otwartości, tolerancji oraz przeciwdziałania dyskryminacji, dostosowane do wieku i możliwości poznawczych uczestników. Organizacja zajęć będzie każdorazowo dostosowywana do potrzeb uczestników, z poszanowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.
- 1.8. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Stronami.

Olecko, 28 stycznia 2026 r.

Zatwierdzam

/-/ Wiesława Szymczyk
Dyrektor PCPR w Olecku